

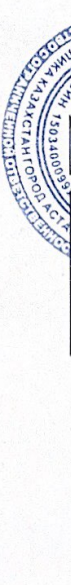
УТВЕРЖДАЮ

И. о. Председателя Правления

ТОО «Центр развития Астаны»

Ержанов Е.Б.


Генеральный директор объекта анализа)
2024 года



План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих

совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков

в ТОО «Центр развития Астаны»

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	Разработать анкету увольняемого (выходное интервью с указанием причин ухода, оценкой корпоративной культуры, структурного подразделения, отношений внутри подразделения, структурными подразделениями).	Разработать анкету увольняемого сотрудника Товарищества.	Анкета	Административно-финансовый департамент.	3 квартал 2024 года

<p>2. Пункт 2.3. в Положения «Об использовании служебного автотранспорта ТОО «Центр развития Астаны» исключить.</p>	<p>Исключить пункт 2.3. В Положении «Об использовании служебного автотранспорта ТОО»</p>	<p>Приказ</p>	<p>Административно-финансовый департамент.</p>	<p>3 квартал 2024 года</p>
<p>3. Пункт 6 Положения «Об использовании автотранспорта ТОО «Центр развития Астаны» (Дополнить «путевые листы сдавать отработанному (внеси также «водитель Товарищества» водитель не должностным лицом законодательства РК. согласно времени)). поправку работнику поскольку согласен к согласно»).</p>	<p>Внести поправки в пункт 6 Положения «Об использовании автотранспорта ТОО «Центр развития Астаны»</p>	<p>Приказ</p>	<p>Административно-финансовый департамент.</p>	<p>3 квартал 2024 года</p>

Комплаенс-офицер



Байканов А.Ж.

Бекітемін

"Астана даму орталығы" ЖШС

**Басқарма төрағасының М. а.
Ержанов Е. Б.**



Талғау, об'ектісі: Басшысының қолы)
2024 жылдың

Ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары "Астана даму орталығы" ЖШС-де сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау

№ р/с	Ұсыным	Іс-шара	Іс-шараның аяқталу нысаны	Орындаушылар	Іс-шараның орындалу мерзімі
1.	Жұмыстан босатылған адамның сауалнамасын әзірлеу (жұмыстан шығу себептерін көрсете отырып, құрылымдық бөлімшенің корпоративтік мәдениетің, құрылымдық бөлімше ішіндегі, құрылымдық бөлімшелер арасындағы қарым-қатынастарды бағалау арқылы қорытынды сұхбат).	Серіктестіктің жұмыстан босатылған қызметкерінің сауалнамасын әзірлеу	Сауалнама	Әкімшілік-қаржы департаменті.	2024 жылдың 3 тоқсаны
2.	2.3-тармақ. "Астана даму орталығы" ЖШС қызметтік автокөлігін	"ЖШС қызметтік автокөлігін пайдалану туралы" Ережедегі 2.3	Бұйрық	Әкімшілік-қаржы департаменті.	2024 жылдың 3 тоқсаны

<p>пайдалану туралы" Ережеге алып тасталсын.</p>	<p>тармақ алынып тасталсын.</p>			
<p>3. "Астананы даму орталығы" ЖШС автокөліктерін пайдалану туралы" Ереженің 6-тармағы ("жол жүру билеттерін жұмыс істеген уақытына сәйкес тапсыру" толықтырылсын). Сондай-ақ, "жүргізуші - Серіктестіктің қызметкері" түзетуін енгізіңіз, себебі жүргізуші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымды тұлғаларға жаппайды.</p>	<p>Ереженің 6-тармағына түзетулер енгізілсін "Туралы "Астананы даму орталығы" ЖШС автокөліктерін пайдалану</p>	<p>Бұйрық</p>	<p>Әкімшілік-қаржы департаменті.</p>	<p>2024 жылдың 3 тоқсаны</p>

Комплаенс-офицер



Байканов А.Ж.